



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Туимский сельсовет
Г.И.Герасченко
« 01 » 04 20 14 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУИМСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ
(МКУ ТУИМСКИЙ ДК)**

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Туимский Дом культуры, является учреждением культуры (далее - Учреждение), создано в соответствии с законодательством РФ, Республики Хакасия, Уставом МО Туимский сельсовет и постановлением главы Туимского сельсовета.

Учредителем Учреждения является администрация Туимского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

Форма собственности Учреждения: муниципальная, имущество передается учредителем Учреждению в оперативное управление, отношения с учредителем регулируются договором между Учреждением и учредителем.

1.2. Полное и сокращенное наименования Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Туимский дом культуры; МКУ Туимский ДК.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 655225, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Туим, Первомайская, 3.

Юридический адрес учредителя: 655225, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Туим, микрорайон 13

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Туимский сельсовет, муниципальными казенными правовыми актами, настоящим Уставом.

Учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности, связанной с выполнением задач учреждения, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учредитель ответственен за

- формирование бюджета в части расходов на содержание и развитие Учреждения.
- финансирование целевых программ развития основной деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение имеет в своем составе Библиотеку, которая является структурным подразделением казенного учреждения без статуса юридического лица.

Структурное подразделение МКУ расположено по месту нахождения МКУ, представляет интересы МКУ и осуществляет их защиту.

Имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству; планировать свою деятельность и определять перспективы развития; принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции, если они не противоречат Уставу и Положению.

2. Основные задачи Учреждения и их реализация

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в культурном и нравственном развитии;
- повышение роли культурно-просветительских учреждений в культурном росте и организации досуга населения;
- организация и проведение массовых культурных и развлекательных мероприятий;
- развитие народного творчества и художественной самодеятельности среди

населения, повышение его культурного уровня;

- совершенствование форм культурного обслуживания населения;
- обеспечение организаций культуры квалифицированными кадрами и создание условий наилучшего использования и сохранения их опыта;

2.2. Учреждение, в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- организация библиотечно-информационного обслуживания жителей Туимского сельского поселения;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории сельского поселения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;
- участие в федеральных и региональных программах;
- организация работы учреждения по выполнению социальных программ, принятых в сельском поселении и районе.
- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;
- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- 4
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
 - подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
 - организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд-залов, салонов компьютерных игр и др.);
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведения спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных, физкультурно – оздоровительных, туристских программ;
 - планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
 - осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
 - планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование, формирование, учет и обеспечение сохранности библиотечного фонда; обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования, осуществление планирования и отчетности деятельности библиотеки;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда, осуществление справочно-библиографической и информационной деятельности, мониторинг потребностей пользователей;

- участие в реализации государственных и муниципальных, районных, краевых и федеральных программ развитие библиотечного дела;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг, осуществление другой не запрещенной действующим законодательством деятельности в области библиотечного дела.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
 - оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;
 - проведение гастролей и фестивалей;
 - ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;
 - оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
 - проведение дискотек;
 - организация караоке-кафе;
 - предоставление помещений Учреждения в аренду юридическим лицам, если их деятельность не противоречит деятельности Учреждения;
 - предоставления помещений физическим и юридическим лицам в аренду для проведения юбилейных вечеров и др. мероприятий;
 - осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество, учитываемое на балансе Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора с учредителем. Все действия по отчуждению или передаче имущества Учреждения в аренду подлежат согласованию с Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества являются бюджетное финансирование и доходы от предпринимательской деятельности.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

Руководителем Учреждения является директор, назначаемый учредителем.

4.2. Компетенция директора Учреждения, его права и обязанности указываются в трудовом договоре, заключаемом учредителем с директором.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

5.2. Учреждение полностью финансируется за счет учредителя.

5.3. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несут Учредители в порядке, определяемом законом.

5.7. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителей;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению учредителем;
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, связанные с уставной деятельностью на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

Средства, заработанные посредством неуставной деятельности, изымаются Учредителем.

5.11. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.13. Учреждение в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов

своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Статистические отчеты предоставляются Учреждением в установленные сроки в администрацию Туимского сельсовета и отделу культуры.

6.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.5. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. Трудовые отношения и социальная защита

7.1. Отношения с работниками Учреждения строятся на основе действующего трудового законодательства.

7.2. Социальные льготы, предусмотренные для работников культуры в сельской местности регулируются федеральным и республиканским законодательством.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9. Внесение изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Село Туим Ширинского района Республики Хакасия
Первое апреля две тысячи четырнадцатого года

Я, Тимошенко Надежда Борисовна, специалист администрации Туимского сельсовета, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

специалист



Тимошенко Н.Б.

Прошито пронумеровано
скреплено печатью
администрации Туимского
сельсовета
специалист
Тимошенко Н.Б.

